Sadarbības memorands starp Ārlietu ministriju, Latvijas Universitāti, Rīgas Tehnisko universitāti un Rīgas Stradiņa universitāti par sadarbību Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē 2028. gada otrajā pusgadā norises nodrošināšanā

Rīgā, 2026. gada 16. jūnijā

Apzinoties, ka Latvijas prezidentūra Eiropas Savienības Padomē 2028. gada otrajā pusgadā (turpmāk – prezidentūra) ir nozīmīgs notikums Latvijai, un lai nodrošinātu tās sekmīgu norisi, kā arī izmantotu prezidentūru, lai uzsvērtu Latviju kā drošu un atvērtu valsti inovācijām un zinātnei, Ārlietu ministrija, Latvijas Universitāte, Rīgas Tehniskā universitāte un Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk visi kopā – Puses) noslēdz šādu sadarbības memorandu:

I. Vispārīgie noteikumi

1. Memoranda mērķis ir izveidot sadarbības ietvaru starp Pusēm, lai sekmētu Pušu ieguldījumu prezidentūras saturiskajā, organizatoriskajā un tehniskajā nodrošināšanā.

2. Memoranda stratēģiskie uzdevumi ir:

2.1. sekmēt Pušu savstarpēju sadarbību prezidentūras norises sagatavošanā un īstenošanā;

2.2. veicināt zinātnisko, akadēmisko un tehnoloģisko kompetenču iesaisti prezidentūras saturiskajā un organizatoriskajā darbā;

2.3. nodrošināt studentu, pētnieku un ekspertu iesaisti prezidentūras aktivitātēs, tai skaitā brīvprātīgajā darbā, analītiskajos projektos un tehniskajā atbalstā;

2.4. stiprināt Latvijas starptautisko atpazīstamību, Pušu akadēmisko un profesionālo kapacitāti.

II. Sadarbības principi

3. Īstenojot memoranda mērķi, Puses sadarbojas, balstoties uz vienlīdzības, atklātības, pieejamības, viedokļu dažādības un konstruktīvas diskusijas principiem, ievērojot sabiedrības intereses, normatīvajos aktos noteikto kompetenču sadalījumu, augstskolu autonomiju, Pušu institucionālo kompetenci un Pušu rīcībā esošos resursus.

4. Puses brīvprātīgi iesaistās sadarbībā šī memoranda ietvaros un līdzvērtīgi piedalās memoranda īstenošanā.

III. Pušu pienākumi

5. Ārlietu ministrija apņemas:

5.1. nodrošināt politisku un institucionālu atbalstu memoranda mērķu un uzdevumu īstenošanai;

5.2. ar Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariāta (turpmāk – Sekretariāts), kas ir ārlietu ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, starpniecību koordinēt informācijas apriti starp Pusēm;

5.3. nodrošināt Pušu informēšanu par prezidentūras prioritātēm un darba programmu;

5.4. ar Sekretariāta starpniecību nodrošināt Pušu informēšanu par prezidentūras loģistikas prasībām, resursu plānošanu un iesaistes iespējām;

5.5. ar Sekretariāta starpniecību nodrošināt atbalstu Latvijas Universitātes, Rīgas Tehniskās universitātes un Rīgas Stradiņa universitātes studentu iesaistei prezidentūras pasākumos, tai skaitā akreditācijas, praktisko uzdevumu un uzņemšanas organizēšanā;

5.6. ar Sekretariāta starpniecību informēt prezidentūrā iesaistītās tiešās valsts pārvaldes iestādes par memoranda sniegtajām iespējām īstenot sadarbību prezidentūras saturiskajā nodrošināšanā.

6. Latvijas Universitāte, Rīgas Tehniskā universitāte un Rīgas Stradiņa universitāte apņemas:

6.1. vienoties ar Sekretariātu par telpu izmantošanu prezidentūras pasākumu norisei;

6.2. sniegt ekspertīzi prezidentūras tematiskajā un saturiskajā darbā atbilstoši universitāšu akadēmiskajām un pētnieciskajām kompetencēm un saskaņā ar tiešās valsts pārvaldes iestāžu noteiktajām vajadzībām;

6.3. veicināt studentu iesaisti prezidentūras norises atbalsta aktivitātēs – brīvprātīgajā darbā, komunikācijas projektos, tehniskajā nodrošināšanā un citos pienākumos pēc savstarpējas vienošanās;

6.4. pēc nepieciešamības un Pušu vienošanās rīkot tematiskos pasākumus, konferences, ekspertu sanāksmes un citus prezidentūrai nozīmīgus pasākumus;

6.5. nodrošināt Sekretariāta informēšanu par atbildīgajām kontaktpersonām un iesaistes formām.

IV. Sadarbības koordinācija

7. Memoranda izpildi koordinē Sekretariāts, kas nodrošina Pušu sadarbību, informācijas apriti un procesu vadību, kā arī nodrošina Pušu sadarbību ar nozaru ministrijām.

8. Sekretariāts izstrādā memorandā iekļauto stratēģisko uzdevumu īstenošanas plānu, kas tiek saskaņots ar Pusēm un nozaru ministrijām. Plānā iekļautie uzdevumi tiek regulāri pārskatīti.

9. Puses pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā, apspriež memoranda īstenošanas gaitu un izskata aktuālos sadarbības jautājumus, tajā skaitā plānotos pasākumus un iesaistes formātus.

10. Visi jautājumi un domstarpības, kas saistīti ar memoranda izpildi, tiek risināti sarunu ceļā.

V. Noslēguma noteikumi

11. Memorands stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas visas Puses, un ir spēkā līdz Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē 2028. gada otrajā pusgadā noslēgumam.

12. Memorandā ietvertās apņemšanās interpretējamas kā labas gribas sadarbības principi un nerada Pusēm juridiskas saistības.

13. Par konkrētiem uzdevumiem, kuriem nepieciešams papildu finansējums, detalizēts darba uzdevums vai īpašu resursu piesaiste, Puses slēdz atsevišķas vienošanās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Puses pēc nepieciešamības organizē koordinācijas sanāksmes sadarbības jautājumu izskatīšanai un turpmāko aktivitāšu saskaņošanai.

15. Puses var izstāties no memoranda jebkurā laikā, rakstveidā informējot Ārlietu ministriju un Sekretariātu. Izstāšanās neietekmē līdz izstāšanās brīdim uzņemtās un izpildītās saistības.

16. Grozījumi un papildinājumi memorandā tiek veikti rakstveidā un stājas spēkā pēc visu Pušu parakstīšanas, un tie kļūst par memoranda neatņemamu sastāvdaļu.

17. Katra Puse deleģē kontaktpersonas memoranda īstenošanas koordinēšanai:

17.1. Ārlietu ministrija:

17.1.1. Ārlietu ministrijas speciālo uzdevumu vēstnieci Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sagatavošanā Ilzi Rūsi, tālr.: +371 27898228, e-pasts: Ilze.Ruse@mfa.gov.lv;

17.1.2. Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariāta direktoru Edgaru Kiukucānu, tālr.: +371 22034705, e-pasts: Edgars.Kiukucans@es.gov.lv;

17.2. Latvijas Universitāte – rektora padomnieci Eviju Ansonsku, tālr. +371 26011887, Evija.Ansonska@lu.lv;

17.3. Rīgas Tehniskā universitāte – Sabiedrisko attiecību departamenta direktori Laini Kučinsku, tālr. +371 29457329, e-pasts: Laine.Kucinska@rtu.lv;

17.4. Rīgas Stradiņa universitāte – Komunikācijas departamenta direktora vietnieci Inesi Lipsku, tālr.: +371 29283484, e-pasts: Inese.Lipska@rsu.lv.

18. Izmaiņas Pušu kontaktpersonu sarakstā nav noformējamas kā grozījumi un papildinājumi memorandā, bet Puses informē pārējos memoranda parakstītājus par minētajām izmaiņām.

19. Memorands sagatavots uz četrām lapām. Memoranda teksts ir pieejams Ārlietu ministrijas un Sekretariāta tīmekļvietnē.

Ārlietu ministrija

Reģ. Nr. 90000069065
Juridiskā adrese: K. Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395

Ministre Baiba Braže

_____

Latvijas Universitāte

Reģ. Nr. 90000076669
Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, Latvija, LV-1586

Rektors prof. Gundars Bērziņš

_____

Rīgas Tehniskā universitāte

Reģ. Nr. 90000068977
Juridiskā adrese: Ķīpsalas iela 6A, Rīga, LV- 1048

Rektors prof. Tālis Juhna

_____

Rīgas Stradiņa universitāte

Reģ. Nr. 90000013771
Juridiskā adrese: Dzirciema iela16, Rīga, LV-1007

Rektors prof. Aigars Pētersons

_____