Pielikums rīkojumam "Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu un ierobežotas pieejamības informācijas saraksta apstiprināšanu"

Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariāta ierobežotas pieejamības informācijas saraksts

1. Ierobežotas pieejamības informācijas statuss noteikts ar likumu:

Nr. p. k.	Informācijas, dokumenta veida vai dokumenta nosaukums	Pamatojums, saskaņā ar kuru informācija vai dokuments uzskatāms par ierobežotas pieejamības informāciju	Normatīvajos aktos noteiktais termiņš, uz kādu informācijai nosakāms ierobežotas pieejamības statuss
1.	Informācija, kas atklāj iesnieguma iesniedzēja identitāti, un iesniegumā norādītie fakti, ja iesniedzējs tieši norādījis par iesniegumā minēto faktu neizpaušanu	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1. punkts • Iesniegumu likuma 9. panta pirmā un otrā daļa	Pastāvīgi. Informāciju par iesniedzēja identitāti izpauž gadījumos, kad iestādei saskaņā ar likumu šāda informācija ir jāizpauž. Ja iesniegumā nav ietverta norāde par aizliegumu izpaust tajā minētos faktus, iestāde ir tiesīga tos izpaust, ievērojot normatīvo aktu prasības.
2.	Sarakste ar informācijas pieprasītājiem (fiziskām un juridiskām personām), kas pieprasa izsniegt ierobežotas pieejamības informāciju un ziņas par pieprasītājiem	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1. punkts, 11. panta sestā daļa	Pastāvīgi.
3.	Informācija par iepirkuma procedūrai iesniegto piedāvājumu vai pieteikumu esību	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1. punkts • Publisko iepirkumu likuma 38. panta piektā daļa un 40. panta trešā un ceturtā daļa • Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma 39. panta ceturtā daļa	No piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
4.	Informācija par iepirkumu piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas procesu	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1. punkts • Publisko iepirkumu likuma 38. panta piektā daļa un 40. panta trešā un ceturtā daļa • Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma 39. panta ceturtā daļa	Piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.
5.	Publisko iepirkumu pretendentu piedāvājumi un pieteikumi, kas satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1., 3. punkts, 7. pants • Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 6. panta otrā daļa	Pastāvīgi, līdz brīdim, kad komersants paziņo iestādei par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai informācija tiesiskā veidā kļuvusi vispārzināma vai pieejama citām personām.

		• Publisko iepirkumu likuma 14. panta otrā daļa, 40. panta trešā daļa	
6.	Komersanta Sekretariātam nodotā informācija, ja komersants ir norādījis, ka minētā informācija ir komercnoslēpums un tam norādīts tiesiskais pamatojums[1]	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1., 3. punkts, 7. pants • Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 6. panta otrā daļa	Pastāvīgi, līdz brīdim, kad komersants paziņo iestādei par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai informācija tiesiskā veidā kļuvusi vispārzināma vai pieejama citām personām.
7.	No citām institūcijām saņemtā informācija, kurai informācijas sniedzējs vai dokumenta autors ir noteicis ierobežotas pieejamības statusu vai kurai normatīvajos aktos noteikts ierobežotas pieejamības statuss, un sarakste par šo informāciju	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1., 2. punkts, 6. pants • Atbilstošais speciālais normatīvais akts	Atbilstoši normatīvajam aktam vai nosūtītāja noteiktajam termiņam.

2. Informācija, kas paredzēta Sekretariāta iekšējai lietošanai:

Nr. p. k.	Informācija, dokumenta veids vai dokumenta nosaukums	Pamatojums, saskaņā ar kuru informācija vai dokuments uzskatāms par ierobežotas pieejamības informāciju	Normatīvajos aktos noteiktais termiņš, uz kādu informācijai nosakāms ierobežotas pieejamības statuss
1.	Dokumentu projekti (vēstuļu, protokolu, atzinumu, slēdzienu, skaidrojumu, viedokļu, lēmumu, normatīvo aktu u. c. dokumentu projekti) un darba materiāli to izstrādei	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2. punkts, 6. pants	Līdz brīdim, kad par attiecīgo lietu pieņemts lēmums (parakstīts dokuments) vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija, nosūtīts adresātam vai publicēts.
2.	Dokumenti (ekspertu un speciālistu atzinumi, privātpersonu vai iestāžu veikto pētījumu rezultāti u. c. dokumenti), kurus pēc Sekretariāta pieprasījuma sagatavojušas pieaicinātas personas vai cita iestāde un kuri izstrādāti lēmumu pieņemšanai, citu dokumentu sagatavošanai vai Sekretariāta funkciju veikšanai	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2. punkts, 6. pants	Līdz brīdim, kad par attiecīgo lietu pieņemts lēmums vai attiecīgais dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības, nosūtīts adresātam vai publicēts.
3.	Dienesta ziņojumi, paskaidrojumi, atskaites, viedokļi, darba grupu, komisiju un sanāksmju protokoli un tiem	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2. punkts un 6. pants	Līdz brīdim, kad par attiecīgo lietu pieņemts lēmums vai attiecīgais dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas

[1] Izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu. Par komercnoslēpumu nevar uzskatīt informāciju, kas ir saistīta ar valsts pārvaldes funkciju vai uzdevumu izpildi (Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 3. punkts un 7. panta otrā daļa).

	pievienotie dokumenti, vadības rezolūcijas, kā arī citi iekšējai lietošanai paredzēti dokumenti		pieejamības, nosūtīts adresātam vai publicēts.
4.	Sekretariāta darbinieku elektroniskā pasta sarakste (tai skaitā sarakste projektu izstrādes un īstenošanas ietvaros; par līgumu un vienošanos slēgšanas procesu; sarakste par iekšējiem jautājumiem, darba procesiem un citiem jautājumiem), kas nepieciešama, sagatavojoties lietu kārtošanai	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2. punkts, 6. pants	Līdz brīdim, kad par attiecīgo lietu pieņemts lēmums vai attiecīgais dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības, nosūtīts adresātam vai publicēts.
5	Sekretariāta amatu saraksts pieejai valsts noslēpumam, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības, ārvalstu un starptautisko organizāciju un to institūciju klasificētajai informācijai	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2. punkts, 6. pants	1 gads.
6.	Risku vadības un citu iekšējo novērtējumu un vadības pārskatu dokumenti	• Informācijas atklātības likuma 5. panta pirmā daļa, otrās daļas 2. punkts, 6. pants	1 gads.
7.	Ētikas komisijas materiāli un lēmumi (slēdzieni)	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2., 4. punkts, 6., 8. pants	1 gads.
8.	Iekšējo un ārējo auditu ziņojumi un ieteikumu ieviešanas grafiki	• Informācijas atklātības likuma 5. panta pirmā daļa, otrās daļas 2. punkts, 6. pants	1 gads.
9.	Grāmatvedības dokumenti un finanšu uzskaites dati, izņemot informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir iekļaujama vai publiskojama Sekretariāta pārskatos.	• Informācijas atklātības likuma 5. panta pirmā daļa, otrās daļas 2., 4. punkts, 6., 8. pants	1 gads.
10.	Ar darba vides iekšējo uzraudzību saistītie dokumenti (tai skaitā darba vides riska faktoru novērtējums, darba aizsardzības pasākumi darba vides faktoru (risku) novēršanai vai samazināšanai), darba aizsardzības un ugunsdrošības apmācību reģistrācijas žurnāli, ugunsdrošības instruktāžas uzskaites žurnāls	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2. punkts, 6. pants • Darba likuma 93. pants	1 gads.
11.	Sekretariāta informācijas sistēmu datu, drošības incidentu pārkāpumu ziņojumi, akti, izmeklēšanas materiāli un izvērtējumi	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2. punkts, 6. pants	1 gads.

		• Nacionālās kiberdrošības likuma 1. panta pirmās daļas 23. punkts • Ministru kabineta 2025. gada 25. jūnija noteikumu Nr. 397 "Minimālās kiberdrošības prasības" 23. punkts	
12.	Personas datu aizsardzības pārkāpumu/incidentu reģistrs, akti, izmeklēšanas materiāli un izvērtējumi	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1., 2. punkts, 6. pants • Vispārīgās datu aizsardzības regulas[2] 4. panta 1) apakšpunkts, 6. panta 1. punkts	Pastāvīgi.
13.	Dienesta pārbaužu lietu un disciplinārlietu atzinumi un lēmumi, kā arī lietu materiāli	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2., 4., 5. punkts, 6., 8. pants • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. punkts, 5., 6. pants	Attiecībā uz fiziskās personas datiem – pastāvīgi. Pārējais – līdz dienesta pārbaudes vai disciplinārlietas izmeklēšanas beigām.

3. Informācija par fiziskās personas privāto dzīvi:

Nr. p. k.	Informācija, dokumenta veids vai dokumenta nosaukums	Pamatojums, saskaņā ar kuru informācija vai dokuments uzskatāms par ierobežotas pieejamības informāciju	Normatīvajos aktos noteiktais termiņš, uz kādu informācijai nosakāms ierobežotas pieejamības statuss
1.	Rīkojumi personāla jautājumos	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6. pants	Pastāvīgi.
2.	Sekretariāta darbinieku (t. sk. bijušo darbinieku) personas lietu dokumenti un ar personāla uzskaiti saistītā informācija, kuras izpaušana nodara vai var nodarīt kaitējumu personas likumiskajām interesēm un attiecas uz personas privāto dzīvi	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1., 4. punkts, 8. pants • Darba likuma 38. un 93. pants • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6. pants	Pastāvīgi.
3.	Sekretariāta darbinieku obligāto veselības pārbaužu dokumenti, darbnespējas lapas un informācija par veselības stāvokli	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1., 4. punkts, 8. pants • Darba likuma 93. panta otrā daļa • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6., 9. pants	Pastāvīgi.

[2] 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.

4.	Informācija par Sekretariāta darbinieku profesionālo sagatavotību	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1., 4. punkts, 8. pants • Darba likuma 93. panta otrā daļa • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6. pants	Pastāvīgi.
5.	Sekretariāta darbinieku atlīdzības un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites dokumenti	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6. pants	Pastāvīgi.
6.	Darbā notikušo nelaimes gadījumu reģistrācijas žurnāls, akti, atzinumi, izmeklēšanas materiāli	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants • Darba likuma 93. pants • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6., 9. pants	Pastāvīgi.
7.	Sekretariāta rīcībā esošajos (Sekretariātam iesniegtajos un Sekretariātā radītajos) dokumentos (vēstulēs, līgumos, rīkojumos, lēmumos, pilnvarās, maksājumu dokumentos u. c.) un informācijas sistēmās (piemēram, dokumentu vadības sistēmā EDUS, RVS Horizon u. c.) esošie fizisko personu dati (personas kodi, kredītiestāžu kontu numuri, maksājumu karšu veidi un numuri, adreses, kontaktinformācija un cita informācija, kas attiecas uz fiziskās personas privāto dzīvi)	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6. pants	Pastāvīgi.
8.	Sekretariāta rīcībā esoša jebkāda veida informācija, kuras izpaušana nodara vai var nodarīt kaitējumu fiziskās personas likumiskajām interesēm un kura attiecas uz fiziskās personas privāto dzīvi, kā arī jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu un ietver fizisko personas datus	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1., 4. punkts, 8. pants • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6. pants	Pastāvīgi.

4. Informācija, kas attiecas uz novērtējuma procesu:

Nr. p. k.	Informācija, dokumenta veids vai dokumenta nosaukums	Pamatojums, saskaņā ar kuru informācija vai dokuments uzskatāms par ierobežotas pieejamības informāciju	Normatīvajos aktos noteiktais termiņš, uz kādu informācijai nosakāms ierobežotas pieejamības statuss
1.	Informācija, kas attiecas uz Sekretariāta darbinieku darba izpildes novērtēšanu	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2., 4., 5. punkts, 6., 8. pants • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6. pants	Pastāvīgi.
2.	Pieteikuma dokumenti izsludinātajiem Sekretariāta amatu konkursiem, ziņas par pretendentiem, to novērtēšanas dokumenti, ziņas par amatu konkursu	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2., 4., 5. punkts, 6., 8. pants • Darba likuma 38. panta pirmā daļa • Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6. pants	Ziņas par amatu konkursu, novērtējumu procesu – 1 gads. Atbilstoši Darba likuma 33., 35. un 36. pantam iegūtās ziņas, kā arī pretendenta iesniegtie darbā pieteikšanās dokumenti – pastāvīgi (drīkst darīt zināmus trešajām personām tikai ar pretendenta piekrišanu).

5. Informācija, kas ir Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības informācija, kura apzīmēta attiecīgi kā "NATO UNCLASSIFIED" vai "LIMITE":

Nr. p. k.	Informācija, dokumenta veids vai dokumenta nosaukums	Pamatojums, saskaņā ar kuru informācija vai dokuments uzskatāms par ierobežotas pieejamības informāciju	Normatīvajos aktos noteiktais termiņš, uz kādu informācijai nosakāms ierobežotas pieejamības statuss
1.	Informācija, kas ir Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības informācija, kura apzīmēta attiecīgi kā "NATO UNCLASSIFIED" vai "LIMITE"	• Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1., 7. punkts	Saskaņā ar sūtītāja noteikto termiņu.